

- ・医療給付金申請書はG棟自動発行機前の引き出しから入手
(HUSナビからダウンロードも可)
- ・領収書発行先ごとに、それぞれ1ヶ月分ずつまとめて記入
- ・申請期限内に学生課に提出
※ただし、禁煙外来の医療費(健康保険適用)については医務室に提出

医療給付金申請書

学生課で使用するので
記入しないでください

本申請書に記載されている情報を、医療給付業務に利用することに同意します。

No.

	学籍番号	1234567			氏名	科学 太郎	
同じ病院でも、診療月が違う場合は 申請書を分けて記入					診療区分	薬局の場合は「薬科」、禁煙外来の場合は「禁煙外来」と記入 内 科 ※歯科・口腔外科は対象外	
	診療月	20 25 年 4 月分			診療区分		
入 記 入 欄	通院	3	~	24	日	2	358
	入院		~		日		点
					負担率	保険適用 本人支払額	保険適用外診療 支払額
					3割	1,680	円
その月内で、実際に通院 (または入院)した日数を記入					健康保険の自己負担割合		保険適用部分の 本人支払額の合計を記入
	医療機関 名称	手稲内科			領収書の保険点数の総合計を記入 (領収書に記載されていなければ 空欄のままでも可)		
※支払先毎に、申請書を分けてください							

学生への注意事項

- 1 この『医療給付金申請書』を大学へ提出する際には、必ず学生証を提示し、領収書を添付してください。
- 2 医療給付金申請書を受診月の翌月の10日までに学生課に提出すると、算定後、その月の20日に登録している銀行口座へ支払います。
(20日が銀行休業日の場合は、翌営業日になります)
- 3 その他の詳細事項については、HUS-UNIPAから『HUSナビ/健康管理相談/学生医療互助会』へアクセスし、内容を確認してください。

学生 医療 互助 会記 入欄	受傷状況確認			
	1. 正課中 5. 施設間移動	2. 学校行事中 6. 課外活動中(学校施設内)	3. 学内(1.2以外)	4. 通学途中 7. 課外活動中(学校施設外)
	受傷状況報告書提出月 20 年 月			
	給付額	特記事項		
		確認		受付印
	入力	受付		