

4-1 | 掲示の確認方法

◆注意

掲示される内容は非常に重要なものですので、必ず毎日確認してください。

また、紙の掲示は基本的には行いません。

(1) メインメニューから 掲示 をクリックします。

(2) タブを切り替えて、情報を確認します。

(3) 件名をクリックします。

(4) 内容を確認します。

◆ポイント

グループ…掲出部署毎にお知らせがまとめられています。
全表示…全件のお知らせが一覧で表示されます。

授業…授業関係のお知らせのみ表示されます。

時間割変更…時間割変更のお知らせのみ表示されます。

既読…読み終わっているお知らせのみ表示されます。

未読…読み終わっていないお知らせのみ表示されます。

新着…配信されて3日以内のお知らせが表示されます。

重要…重要なお知らせのみ表示されます。

申込…申込手続きが求められているお知らせのみ表示されます。

フラグつき…各自が“フラグ付き”に指定したお知らせのみ表示されます。

A [フラグをつける]をクリックすると後で探しやすくなります。
B [←][→]を使用すると、前後の掲示内容に移動できます。

履修登録前に休講などの情報を確認する方法

◆注意

休講・補講・教室変更情報は、履修登録した授業科目のみ表示されます。履修登録が完了するまでは、次の方法で情報を確認してください。なお、**履修登録前に掲示された休補講情報はメール配信されません。**

(1) インフォメーションエリアにある“掲示”をクリックします。



(2) “時間割変更”タブをクリックします。

The screenshot shows the 'Information Board' page with the URL '掲示板 [Bsd007]'. It features a search bar with 'キーワード' and '検索' buttons, and a tab navigation bar with 'グループ' and '全表示' selected. The main content area displays three sections: '授業の休講、変更連絡' (Information about leave of absence, change of schedule), '就職課からの連絡' (Information from the Employment Guidance Office), and '教務課からの情報' (Information from the Academic Affairs Office). At the bottom, there are buttons for 'フラグをつける' (Flag) and '未読にする' (Mark as unread).

(3) [全授業]をクリックします。

The screenshot shows the 'Information Board' page with the URL '掲示板 [Bsd007]'. It features a search bar with 'キーワード' and '検索' buttons, and a tab navigation bar with 'グループ' and '全表示' selected. The main content area displays a message: '出力対象のデータが存在しません。' (No data to output). At the bottom, there is a button labeled '全授業' with a red box around it.

履修科目以外の授業情報が確認できます。